****

**Arbeitszeitdokumentation nach § 17 Mindestlohngesetz**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin:** |       |
| **Personalnummer:**  |       |
|  | **GF:** **[ ]  UB:** **[ ]**  |
| **Institut/Organisationseinheit:** |       |
| **Vereinbarte monatliche Stunden:** |       **Stundensatz:**       **€** |
| **Monat/Jahr:**  |            |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum**(Tag) | **Beginn**(Uhrzeit) | **Dauer der Pause** | **Ende**(Uhrzeit) | **Dauer der Arbeitszeit**(Summe in vollen Stunden und Minuten,ohne Pause) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

 **Summe:**

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum, Unterschrift Beschäftigte/r

K\_PSE\_PB\_AZDoku\_01\_05-15

Nach **§ 17 Mindestlohngesetz (MiLoG)** müssen für geringfügig entlohnte und kurzfristig beschäftigte Arbeitnehmer u.a. Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit aufgezeichnet und für Kontrollzwecke mindestens 2 Jahre am Ort der Beschäftigung aufbewahrt werden!

Für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum, Institutsleiter/in / OE-Leiter/in