

21. April 2011

Wissenschaftliche Hilfskraft für administrative Tätigkeiten am Institut AIFB gesucht

Der Lehrstuhl für Effiziente Algorithmen am Institut für Angewandte Informatik und Formale Beschreibungsverfahren sucht zur Unterstützung administrativer Tätigkeiten eine wissenschaftliche Hilfskraft. Zentrales Thema der Forschungsgruppe ist die Entwicklung von Methoden für den wirtschaftlichen Einsatz moderner Rechnerinfrastrukturen zur Planung, Verbesserung und Ausführung von Informationsverarbeitungs-, Geschäfts- und Fertigungsprozessen.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Sonstige Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie können sicher mit Microsoft Office umgehen.
- Sie sind zuverlässig, motiviert und verantwortungsbewusst.

Beginn und Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit kann flexibel eingeteilt werden und hat einen Umfang von 20 Stunden pro Monat. Die Stelle kann ab Juni 2011 angetreten werden. Wir sind an einer längerfristigen Besetzung der Stelle interessiert.

Kontakt

Christian Hirsch, Geb. 05.20, R. 2C-13

Tel.: 0721 608-46034

E-Mail: c.hirsch@kit.edu