

STUDENTISCHE HILFSKRAFT IM BEREICH EVENT- UND PROJEKTMANAGEMENT GESUCHT (30-40H MONAT)

Zur Unterstützung beim Management unserer EU-Projekte, für Aufgaben im Bereich Eventmanagement und andere administrativen Arbeiten am Institut, suchen wir ab **01. Februar 2012** zwei Studentische Hilfskräfte.

Zum Tätigkeitsfeld gehört zum Beispiel das Verwalten des Projektwikis und das Führen von Korrespondenzen, die Organisation von Projektunterlagen, wie auch die Mithilfe beim Organisieren und Durchführen von Veranstaltungen. Die Kommunikation erfolgt dabei zumeist in englischer Sprache.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten, Einblicke in wissenschaftliches Arbeiten und in den Ablauf europäischer Forschungsprojekte (Bereich Wissensmanagement), sowie abwechslungsreiche Arbeit in einem netten Team und sind an einer längeren Anstellung interessiert.

Anforderung:

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten (Word, Excel, Powerpoint)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Rückfragen und Bewerbungen mit kurzem Lebenslauf senden Sie bitte an Dr. Elena Simperl (elena.simperl@kit.edu).