

# HiWi-Tätigkeit

im Projekt „Lernen – Forschen – Anwenden“



## Stellenbeschreibung

Im Rahmen des Projekts „Lernen – Forschen – Anwenden: Studieren für Einsteiger“ (LFA) am Institut für Angewandte Informatik und Formale Beschreibungsverfahren (AIFB) möchten wir unter anderem spannende und innovative Lehrveranstaltungen für das Themengebiet „Geschäftsprozessmanagement“ an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften realisieren und einen Beitrag zur Modernisierung der Hochschullehre durch neue Lehr-Lern-Formate und IT-Unterstützung leisten.

Zur Mitarbeit an diesem Projekt suchen wir 2-3 engagierte studentische Hilfskräfte aus den Studiengängen Wirtschaftsingenieurwesen, Informationswirtschaft oder Informatik für bis zu 40 Stunden pro Monat. Die Aufgaben können je nach persönlicher Neigung und Fähigkeiten verschiedene Schwerpunkte abdecken:

- Mitgestaltung und organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen mit Projektbezug (Forschungslabore und Praktika) durch das Erstellen von Folien und Aufgaben- und Informationsmaterial
- Programmierung einer Webplattform für die Verbreitung moderner Lehr- und Lernmethoden in der Hochschullehre (z.B. mit PHP/mysql oder Ruby on Rails)
- Überarbeitung und Aktualisierung der Projektwebseite (Reddot CMS), Verfassen von Berichten zu Projektveranstaltungen
- Kreative und ansprechende (lustige!) Ausgestaltung eines fiktiven Unternehmens für eine Fallstudie im Rahmen eines Forschungslabors (Details zur Fallstudie, ggf. Erstellung einer Webseite für das fiktive Unternehmen, Modellierung der Unternehmensarchitektur und Prozesse dieses Unternehmens mit der Software HORUS)

## Wir erwarten

- Engagierte und selbständige Arbeitsweise sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe IT-Affinität, Kenntnisse gängiger Microsoft Office-Produkte, Fähigkeit zum eigenständigen Einarbeiten in weitere Anwendungen
- Ggf. praktische Programmiererfahrung, vorzugsweise im Web-Umfeld

## Wir bieten

- Teamarbeit mit weiteren studentischen Hilfskräften und wissenschaftlichen Mitarbeitern
- Angenehmes Arbeitsklima und flexible Zeiteinteilung
- Begleitende oder anschließende Abschlussarbeiten in diesem oder einem ähnlichen Thema

## Einstellungen ab sofort oder nach Vereinbarung

**Kontakt:** Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Notenauszug oder Rückfragen bitte per E-Mail an Meike Ullrich ([meike.ullrich@kit.edu](mailto:meike.ullrich@kit.edu)) richten.