

HiWi-Tätigkeit

im Projekt „Lernen – Forschen – Anwenden“



Stellenbeschreibung

Im Rahmen des Projekts „Lernen – Forschen – Anwenden: Studieren für Einsteiger“ (LFA) am Institut für Angewandte Informatik und Formale Beschreibungsverfahren (AIFB) möchten wir unter anderem spannende und innovative Lehrveranstaltungen für das Themengebiet „Geschäftsprozessmanagement“ an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften realisieren und einen Beitrag zur Modernisierung der Hochschullehre durch neue Lehr-Lern-Formate und IT-Unterstützung leisten.

Zur Mitarbeit an diesem Projekt suchen wir 2-3 engagierte studentische Hilfskräfte aus den Studiengängen Wirtschaftsingenieurwesen, Informationswirtschaft oder Informatik für ca. 20-40 Stunden pro Monat. Die Aufgaben können je nach persönlicher Neigung und Fähigkeiten verschiedene Schwerpunkte abdecken, Beispiele sind:

- Mitgestaltung und organisatorische Unterstützung von Lehrveranstaltungen mit Projektbezug (Forschungslabore und Praktika) durch das Erstellen von Folien, Aufgaben- und Informationsmaterial
- Interviews, Recherche und Datenaufbereitung in Zusammenarbeit mit Projektmitarbeitern
- Überarbeitung und Aktualisierung der Projektwebseite (OpenText CMS), Verfassen von Berichten zu Projektveranstaltungen
- Kreative und ansprechende Ausgestaltung eines fiktiven Unternehmens für eine Fallstudie im Rahmen eines Forschungslabors (Details zur Fallstudie, ggf. Erstellung einer Wordpress-Webseite für das fiktive Unternehmen, Modellierung der Unternehmensarchitektur und Prozesse dieses Unternehmens mit der Software HORUS)

Wir erwarten

- Engagierte und selbständige Arbeitsweise sowie gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohe IT-Affinität, Kenntnisse gängiger Microsoft Office-Produkte, Fähigkeit zum eigenständigen Einarbeiten in weitere Anwendungen
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet der Geschäftsprozessmodellierung durch den Besuch einschlägiger Lehrveranstaltungen oder Praxiserfahrungen sind von Vorteil

Wir bieten

- Teamarbeit mit weiteren studentischen Hilfskräften und wissenschaftlichen Mitarbeitern
- Angenehmes Arbeitsklima und flexible Zeiteinteilung
- Begleitende oder anschließende Abschlussarbeiten in diesem oder einem ähnlichen Thema

Einstellungen ab sofort oder nach Vereinbarung

Kontakt: Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Notenauszug oder Rückfragen bitte per E-Mail an Meike Ullrich (meike.ullrich@kit.edu) richten.