

Wiesner, André (AIFB)

Von: Hilser, Ralf (WIWI)
Gesendet: Dienstag, 5. Mai 2020 15:03
An: WIWI-Professoren; Amann, Marliese (IOR); Bayer, Juliane (IISM); Feiler, Corinna (IIP); Feuerstein, Frank (IISM); Fleischer, Nadine (IBU); Folk, Josiane-Marie (IIP); Gantner-Müller, Michaela (IIP); Golling, Rebekka (AIFB); Grauer, Katrin (IIP); Hackel, Sibille (ECON); Hertenstein-Kemper, Christine (ENTECHNON); Hoffmann, Ludmila (ENTECHNON); WIWI-hrm; Josimovski-Kohl, Beatrix (ECON); Jung, Annika (FBV); Klein, Anette (ECON); Kolberg, Sandra (FBV); Kovacevic, Jasna (ENTECHNON); Kuchem-Braner, Petra (ECON); Kühner, Beate (AIFB); Lauer, Diana (IISM); Lieder, Elisabeth (AIFB); Masino, Yvonne (ECON); Masyan, Sonya (IBU); Neher, Helga (KSRI); Panhans, Franziska (AIFB); Rihm, Marion (IOR); Schmidt, Ilona (FBV); Schmidt, Rita (AIFB); Schmidt, Theda (ECON); Schneider, Sabine (IISM); Simon, Erika (IOR); Sommer, Daniel (AIFB); Staiger, Martina (IOR); Thevenin, Sonja (OEW); Thiel, Anke (ECON); Vogeley, Anne (IBU)
Cc: Wiesner, André (AIFB); Silbernagel, Rainer (WBK); Maier, Thomas (IMI); Unrau, Hans-Joachim (FAST); Ghetta, Ioana (INFORMATIK); Matz, Yvonne (IIWR); Mittwollen, Martin (IFL); Nestmann, Franz (STOCH); Hoffmann, Michael (IAM); Fidlin, Alexander (ITM); Menesklou, Wolfgang (IAM); Gaukel, Volker (BLT); Ferreira Franco Relvas, Anabela (WIWI)
Betreff: Mündliche Prüfungen Präsenz/Videokonferenz / Formular im WiWi-Portal
Signiert von: ralf.hilser@kit.edu

An die Prüfer in den Studiengängen der Fakultät
(auch zur Weiterleitung an zuständige Mitarbeiter)

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rundschreiben des Studiendekans Wilng/TVWL vom 24.04.2020 mit Bezug auf das Rundschreiben des KIT-VP für Studium und Akademische Angelegenheiten vom 22.04.2020 wurden KIT-zentral beschlossene Regeln zur Durchführung von mündlichen Prüfungen erläutert, die bis auf Weiteres gelten (weiter unten: nochmals zusammengefasst).

Wir wollen hier speziell auf die zusätzlich abzugebenden Begründungen und Erklärungen (auch von Prüferseite) sowie die vom Kandidaten zu stellenden Anträge eingehen, die der jeweiligen Prüfungsakte beizufügen sind.

Für die Beantragung einer Prüfung via Videokonferenz durch den Kandidaten, dessen Einwilligung zu einer solchen Prüfung bzw. zur Präsenzprüfung haben wir für die Studierenden ein Formular im WiWi-Portal bereitgestellt:

<https://portal.wiwi.kit.edu/forms/form/EinverstaendniserklaerungMuendlichePruefung>

Es deckt alles ab, was ein Kandidat im Vorfeld einer Prüfung gemäß des og VP-Rundschreibens zu beantragen und zu erklären hat (Ergänzungshinweise willkommen).

- a) für die Prüfung via Videokonferenz (Antrag, Zustimmung, Datum/Uhrzeitbestätigung, Unwägbarkeitsrisikoerklärung)
- b) für die Präsenzprüfung (Zustimmung)

Wir bitten, Kandidaten, die sich wg einer mündl. Prüfung mit Ihnen in Kontakt setzen, den Link zu benennen.

Das entsprechende Formular sollte vom Kandidaten online ausgefüllt, ausgedruckt und unterschrieben vor Prüfungsantritt übermittelt werden (zB als pdf-Scan in einer Mail zs mit den übrigen eingeforderten Erklärungen wie die Datenschutzerklärung bei Prüfungen via Videokonferenz) .

Unabhängig davon:

Wenn die Prüfungsform auf individuellen Antrag eines Kandidaten von ursprünglich schriftlich auf mündlich zu einem außerordentlichen Prüfungstermin geändert wird, ist die Genehmigung des Prüfungsausschusses zusätzlich auch weiterhin erforderlich.

Zusammenfassung aktuelle Regelungen mündliche Prüfungen:

Für alle mündlichen Prüfungen gilt, ungeachtet des Planungshintergrundes (langfristig geplant, ad hoc von Kand. beantragt, Corona-bedingte prüferseits abgeänderte Prüfungsform einer Klausur):

1. Mündliche Prüfungen sollen grundsätzlich als Remote-Prüfungen angeboten werden („Primat des Digitalen“).
Falls stattdessen eine Präsenz-Prüfung abgehalten werden soll, muss von den Prüfenden begründet werden, warum die Remote-Prüfung nicht möglich ist. Die Begründung kommt zu der Prüfungsakte. Die Zustimmung von Prüferseite kann auch pauschal für alle darauf bezogenen mündlichen Einzel-Prüfungen formuliert sein.
2. Es müssen immer alle (Prüfer und Kandidaten) eine schriftliche Einverständniserklärung abgeben zur vereinbarten Art der abgehaltenen mündlichen Prüfung (Präsenz- od. Remote-Prüfung). Die Kandidatenzustimmung kann über das oben verlinkte Formular abgegeben werden. Diese Zustimmung wird dann zu den Prüfungsakten genommen.
Die Zustimmung von Prüferseite kann auch pauschal für alle darauf bezogenen mündlichen Einzel-Prüfungen formuliert sein.
3. Bei Remote-Prüfung:
 - > Muss immer vom Kandidaten beim Prüfer beantragt werden (zB über unser oben verlinktes Formular).
 - > Vom Kandidaten muss nach Genehmigung immer eine Einverständniserklärung dazu abgegeben werden (zB über unser oben verlinktes Formular).
 - > Je nach gewählter Übertragungsvariante muss zuvor eines der beiden Formulare zum Datenschutz vom Kandidaten ausgefüllt eingereicht werden (Formulare wurden auch den Studierenden in einer Rundmail übermittelt).
 - > All diese Unterlagen werden zur Prüfungsakte genommen.

Mit freundlichen Grüßen

Ralf Hilser

Prüfungssekretariat
Geb. 05.20 (Kollegium am Kronenplatz) R. 3 B – 01/02
KIT-Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

Öffnungs- und Beratungsterminzeiten: <http://www.wiwi.kit.edu/Pruefungssekretariat.php>
Terminvereinbarung (auch zur **Telefonberatung**): <http://www.wiwi.kit.edu/2522.php>
Aktuelle Informationen: <https://www.wiwi.kit.edu/studiumAushaenge.php>
Informationen zu einzelnen Themen: <https://www.wiwi.kit.edu/serviceHinweise.php>

KIT – Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft