

[A7] Antrag auf Einrechnung zusätzlicher Studienleistungen in die Fachnote

**ALLGEMEINE ANGABEN:**

<b>Name(n):</b>	<b>Vorname(n):</b>		
<b>Matrikelnummer:</b>	<b>E-Mail:</b>		
<b>Studienrichtung:</b>	<input type="checkbox"/> Wilng	<input type="checkbox"/> Wilng-UPlan	<input type="checkbox"/> TVWL
<b>Einrechnungsfach:</b>	<input type="checkbox"/> Pflichtfach	<input type="checkbox"/> Wahlpflichtfach	<input type="checkbox"/> Teilfach
<b>Datum / Unterschrift:</b>			

**ABGELEGTE PRÜFUNGEN IM EINRECHNUNGSFACH:**

PRÜFUNG	NOTE
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**EINRECHENBARE STUDIENLEISTUNGEN:**

<b>1</b>	<input type="checkbox"/> Seminar	<input type="checkbox"/> Praktikum	<input type="checkbox"/> Studienarbeit
	Bezeichnung:		
	Dozent:	Semester:	Note:

<b>2</b>	<input type="checkbox"/> Seminar	<input type="checkbox"/> Praktikum	<input type="checkbox"/> Studienarbeit
	Bezeichnung:		
	Dozent:	Semester:	Note:

<b>3</b>	<input type="checkbox"/> Seminar	<input type="checkbox"/> Praktikum	<input type="checkbox"/> Studienarbeit
	Bezeichnung:		
	Dozent:	Semester:	Note:

## HINWEISE:

- Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und legen Sie die betreffenden Seminarscheine bei. Sollten die Seminarscheine bereits dem Studienbüro vorliegen, müssen sie diese nicht anfügen. In diesem Fall reicht die Abgabe des ausgefüllten Vordrucks. Geben Sie den Antrag bei **Dr. A. Wiesner** (Zimmer 2B-03, Gebäude 05.20) ab oder werfen Sie ihn in den Briefkasten neben der Tür. Sie können den Antrag natürlich auch mit der Post schicken.
- Die beigelegten Scheine werden nach Bearbeitung Ihres Antrags zusammen mit der neuen Gesamtnote an das Studienbüro geleitet.
- Wenn Sie Ihre email-Anschrift hinterlassen, erhalten Sie nach Bearbeitung eine elektronische Bestätigung mit der geänderten Gesamtnote
- **Infos zum Thema** Einrechnung finden Sie im WWW unter <http://www.aifb.kit.edu/web/Pvwfaq>